AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE

DELLA PROVINCIA DI TREVISO

*****

Rep. n. 18047

VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. C), D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 150.000,00 ED INFERIORE A € 1.000.000,00.

APPALTO P.T. 159E – LAVORI DI MANUTENZIONE E RIATTO DI N. 13 ALLOGGI SFITTI SITI NEI COMUNI DI CONEGLIANO, ODERZO, PIEVE DI SOLIGO, MOTTA DI LIVENZA

CIG: 7561985B6C – CUP: J94E17000350002

FINANZIAMENTO: legge n. 560/93, DGR Veneto n. 131 del 10/05/2016

Importo complessivo dell'appalto: €.429.000,00 dei quali €.15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €.167.310,00 per costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, c. 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

*****

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi giovedì 13 settembre 2018 alle ore 9,10 presso la sede dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, via G. D'Annunzio n. 6 (P. I.V.A. 00193710266)

PREMESSO

- che per l'aggiudicazione dei lavori di cui al titolo con determinazione del Commissario Straordinario n. 59 del 26/06/2018 è stato approvato il progetto esecutivo e le procedure di affidamento della gara mediante procedura

negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 per lavori di importo pari o superiore ad €.150.000,00 ed inferiore a €.1.000.000,00, e ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016 sulla base del massimo ribasso percentuale sui prezzi, al netto degli oneri della sicurezza, dell'elenco prezzi posto a base di gara;

- che con la citata delibera n. 59 del 26/06/2018 si è stabilito di consultare l'elenco degli operatori economici istituito ed approvato con la Determinazione del Commissario Straordinario n. 12 del 24/01/2017, e di dare mandato al RUP di individuare almeno 15 ditte da invitare, fra quelle iscritte nella categoria OG1, cui richiedere offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza;

- che con decreto del Dirigente Incaricato n. 186 del 3/08/2018 è stato approvato l'elenco di 18 imprese da invitare alla gara e lo schema di lettera invito, entrambi allegati al decreto medesimo;

- che in data 03/08/2018 è stata inviata a mezzo p.e.c. (prot. aziendali n. 9269 e n. 9270) la lettera invito alle n. 18 imprese di cui al citato decreto n. 186 del 3/08/2018, per la presentazione dell'offerta per la gara stessa;

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 16,30 del giorno 06/09/2018, sono pervenute n. 8 offerte;

- che con il citato decreto del Dirigente Incaricato n. 186 del 3/08/2018 sono stati nominati i componenti della giuria di gara preposti all'apertura delle offerte per la gara in oggetto, come segue:

- Presidente: dott.ssa Laura Foscolo, Dirigente Incaricato dell'Azienda,
- testimone: arch. Enrico Zangrando, Dirigente dell'Area tecnica

dell'Azienda,

- testimone: geom. Massimo Nadali, del Settore programmazione/sviluppo e ass. RUP dell'Azienda;

ed è stato nominato quale Ufficiale Rogante l'avv. Marco Boscolo, Responsabile del Settore Legale dell'Azienda;

- che nella lettera invito inviata agli operatori economici invitati a presentare le offerte era stabilito che il giorno 13 (tredici) del mese di settembre 2018 alle ore 9,00 si sarebbe proceduto, in pubblica seduta, all'apertura delle offerte per l'aggiudicazione dei lavori oggetto del presente appalto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Innanzi a me avv. Marco Boscolo, Responsabile del Settore Legale dell'Azienda, nominato per la gara in oggetto quale Ufficiale Rogante con decreto del Dirigente Incaricato n. 186 del 3/08/2018 si sono così riuniti i sig.ri:

- dott.ssa Laura Foscolo, Dirigente Incaricato dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Treviso, Stazione Appaltante, Presidente,

- arch. Enrico Zangrando, Dirigente dell'Area tecnica dell'Azienda, testimone,

- geom. Massimo Nadali, del Settore programmazione/sviluppo e ass. RUP dell'Azienda, testimone,

per procedere alla seduta pubblica della gara sopra menzionata.

Assiste, inoltre, la rag. Claudia Signorotto, dell'Ufficio lavori forniture servizi dell'Azienda.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, e constatato che nessuno è presente

in sala, procede con le operazioni di gara previste nella lettera invito ed attesta che entro il termine di presentazione stabilito nella lettera invito sono pervenute in busta chiusa e sigillata n. 8 offerte.

Le predette offerte sono deposte sul banco degli incanti e si riportano di seguito, secondo l'ordine di arrivo acclarato al protocollo aziendale:

1) COSTRUZIONI FERRACIN S.R.L.

2) ATHESTE COSTRUZIONI S.R.L.

3) PA.MA. STRADE S.R.L.

4) COOPERATIVA MEOLESE - SOCIETA' COOPERATIVA

5) 3S GENERAL COSTRUZIONI S.R.L. UNIPERSONALE

6) E.C.I.S. SRL

7) MAZZON COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

8) AGOSTINI GIANPIETRO S.R.L.

Al fine di sorteggiare il metodo di calcolo tra quelli indicati nell'art. 97, comma 2, del Codice, come previsto nella lettera-invito, vengono creati cinque bigliettini che riportano ciascuno una delle lettere da "A" ad "E" e che vengono ripiegati in modo da renderli anonimi ed inseriti all'interno di un contenitore, dopo di che da tale contenitore dinanzi ai presenti viene estratto manualmente dall'arch. Enrico Zangrando, Responsabile Unico del Procedimento individuato per la presente gara, uno dei bigliettini che viene aperto e di cui viene data lettura e che contiene la dicitura lettera "D".

Si procede, dunque, aprendo la busta principale e la busta "A" contenente la documentazione amministrativa nell'ordine sopra riportato, mentre le buste "B" contenenti la offerta economica, una volta estratte dalla busta principale, vengono mantenute integre e poste sul banco degli incanti.

Per ciascun concorrente viene esaminato il "Passoe" allegato alla documentazione amministrativa, come richiesto dalla lettera-invito al paragrafo "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", lett. d).

Il Presidente ricorda che nella lettera-invito, in applicazione all'art. 85 comma 1, D.lgs. n. 50 del 2016, secondo il quale <<Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018>>, è stato previsto al punto <<DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione di gara consistente in: […] DGUE e dichiarazione Modello A (in formato word)>> e al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 1 COSTRUZIONI FERRACIN S.R.L. nel DGUE, Parte II, quadro B <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> non ha indicato tutti i nomi quali risultano invece dall'attestazione S.O.A. dell'impresa.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 1 COSTRUZIONI FERRACIN S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. […] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione […]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. […] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, […] la

Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di compilare il DGUE nella Parte II, <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> indicando tutti i soggetti risultanti dalla attestazione S.O.A. dell'impresa e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 2 ATHESTE COSTRUZIONI S.R.L. non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 2 ATHESTE COSTRUZIONI S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere

inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 3 PA.MA. STRADE S.R.L. non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 3 PA.MA. STRADE S.R.L. del soccorso

istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 5) 3S GENERAL COSTRUZIONI S.R.L. UNIPERSONALE:

A) non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta

"BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

B) nel DGUE, parte III, quadro D, al punto 4 <<è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68>> ha barrato la casella "no" e tuttavia non ha poi fornito la risposta al punto ove si richiede <<Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)>>;

C) nel DGUE, parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> non ha barrato nessuna delle due caselle "sì" "no".

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 5) 3S GENERAL COSTRUZIONI S.R.L. UNIPERSONALE del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. […] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione […]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. […] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, […] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara […]>>, con richiesta alla concorrente:

A) di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra

indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

B) di compilare il "DGUE" con riguardo alla dichiarazione mancante nella parte III, quadro D, al punto 4 al punto ove si richiede <<Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

C) di compilare il DGUE con riguardo alla dichiarazione mancante nella parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 7 MAZZON COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. nel DGUE, Parte II, quadro B <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> non ha indicato tutti i

nomi quali risultano invece dall'attestazione S.O.A. dell'impresa.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 7 MAZZON COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di compilare il DGUE nella Parte II, <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> indicando tutti i soggetti risultanti dalla attestazione S.O.A. dell'impresa e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Accertata la regolarità dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione amministrativa" e la completezza delle dichiarazioni, come

previsto nella lettera-invito al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 2. Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera>> vengono ammesse alla gara le seguenti imprese (indicate con il numero progressivo come sopra riportato nel presente verbale):

4) COOPERATIVA MEOLESE - SOCIETA' COOPERATIVA

6) E.C.I.S. SRL

8) AGOSTINI GIANPIETRO S.R.L.

Con riguardo, invece, ai seguenti concorrenti:

1) COSTRUZIONI FERRACIN S.R.L.

2) ATHESTE COSTRUZIONI S.R.L.

3) PA.MA. STRADE S.R.L.

5) 3S GENERAL COSTRUZIONI S.R.L. UNIPERSONALE

7) MAZZON COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

il Presidente rileva che, come già preannunciato durante l'esame della documentazione, deve farsi applicazione di quanto previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa>>, al punto <<SOCCORSO ISTRUTTORIO>> nonché al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 3. Il Presidente, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, provvederà a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai

destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta>>, inviando a mezzo p.e.c. alle imprese sopra citate la richiesta di produrre la dichiarazione sopra menzionata nel presente verbale, con assegnazione di termine perentorio per la produzione ed avviso che, in difetto di integrazione, l'impresa sarà definitivamente esclusa dalla gara.

Il Presidente informa, quindi, i presenti che la gara viene sospesa come previsto dalla lettera-invito al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 3.>> sopra citato e che la data ed ora della successiva seduta sarà comunicata per mezzo di pubblicazione nel sito aziendale come previsto dalla lettera-invito al punto <<ALTRE INFORMAZIONI [...] le sole comunicazioni delle eventuali riconvocazioni delle sedute pubbliche di gara saranno comunicate, mediante la pubblicazione della data e dell'ora, nella pagina "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda>>.

Il Presidente dà atto, con riguardo alla procedura informatica A.V.C.Pass sopra menzionata, che sono state inserite le richieste relative a tutti i concorrenti partecipanti, sopra elencati, e dichiara che quanto rilevato dal sito AVCPass è regolare.

Alle ore 11,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Tutti i documenti contenuti nelle buste "A – Documentazione amministrativa" già esaminati, nonché le buste "B" ancora sigillate vengono custoditi a cura dell'Ufficiale Rogante.

Si omette la lettura degli allegati per espressa volontà dei presenti che dichiarano di averne già preso cognizione.

Richiesto, ho ricevuto e reso pubblico il presente atto mediante lettura a chiara ed intelligibile voce ai presenti che, da me interpellati, hanno dichiarato l'atto

stesso conforme alla loro volontà, sottoscrivendolo con me Ufficiale Rogante.

Il presente atto è stato scritto a macchina su fogli legali quattro dei quali tre per intero e fin qui della seconda facciata del quarto foglio, oltre alle formalità di chiusura.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

Agenzia Entrate

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
					SERIE	NUMERO	DATA
1	101	03/10/2018	REGISTRO	200,00	T6D18D000101000FF		
			ALTRO ERARIO	0,00	codice identificativo per eventuali adempimenti successivi		
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE	0,00			
			TOTALE	200,00			

IMPORTO VERSATO EURO 200,00 TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO T6D

Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE .....

IL FUNZIONARIO Anna MEDRI

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE .....

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: AGENZIA DELLE ENTRATE DI TREVISO

Foglio N. ..... / di tot. 1

N. DI REPERTORIO 18047

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: B S C M R C 6 9 H 0 8 G 2 2 4 X

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO: 1 3 0 9 2 0 1 8

DATA FINE PROROGA

TIPOLOGIA DELL'ATTO: VERBALE DI GARA D'APPALTO

ADEMPIMENTO: Reg [X] Pro [ ] Ces [ ] Ris [ ]

USO ABITATIVO: Si [ ]

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	0 0 1 9 3 7 1 0 2 6 6	ATER DELLA PROVINCIA DI TREVISO

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
31100 TREVISO	T V	D'ANNUNZIO	6

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	B S C M R C 6 9 H 0 8 G 2 2 4 X	1 3 0 9 2 0 1 8	18047

TIPOLOGIA DELL'ATTO

VERBALE DI GARA D'APPALTO

Foglio N. ..... / di tot. .....

1

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
1	8000					1	/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

TOTALE VALORE

(1) Barrare se soggetto a IVA
(2) Barrare a fronte di agevolazioni
(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo

QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO

Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'ufficiale rogante

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

Firma del richiedente la registrazione

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	B S C M R C 6 9 H 0 8 G 2 2 4 X	1 3 0 9 2 0 1 8	18047

TIPOLOGIA DELL'ATTO	Foglio N. ..... / di tot. .....
VERBALE DI GARA D'APPALTO	1

DELEGA

I SOTTOSCRITTI

CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA
CODICE FISCALE	FIRMA

DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA

DATI DEL DELEGATO

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI	PERTINENZA						
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile

QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.

Firma del richiedente la registrazione

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

Copia per l'ufficio

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. **F23**

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

UNICREDIT SPA

AGENZIA/UFFICIO TREVISO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ATER DELLA PROVINCIA DI TREVISO
NOME:
DATA DI NASCITA (giorno mese anno):
SESSO M o F:
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: TREVISO
PROV.: TV
CODICE FISCALE: 00193710266

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:
NOME:
DATA DI NASCITA (giorno mese anno):
SESSO M o F:
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE:
PROV.:
CODICE FISCALE:

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE: TD6 (codice) — sub. codice (*):
7. COD. TERRITORIALE (*):
8. CONTENZIOSO:
9. CAUSALE: RP
10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2018 Numero 18047

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T	REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.	200,00	

UniCredit S.p.A. 28 SET 2018 TREVISO CENTRO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 200,00

EURO (lettere): duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE — AZIENDA	CAB/SPORTELLO
28 09 2018	2008	12011

IL DIRETTORE F.F.
Dott.ssa Laura Foscolo

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

MODULARIO
ENTRATE-019

MOD. RR

€

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Treviso

H41

RICHIESTA REGISTRAZIONE

Elenco degli atti presentati per la registrazione

dal Sig. MARCO BOSCOLO

domiciliato a TREVISO

via D'ANNUNZIO N. 6

Codice Fiscale BSC MRC 69 H08 G 224 X

Parte riservata all'ufficio			
Atti registrati:			
dal N.	al N.	Serie	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
Il Direttore			

Da compilarsi a cura del richiedente la registrazione

Numero d'ordine	GIORNO	MESE	ANNO	Num. repertorio / Controparte	Imposte liquidate e versate: Registro	Ipotecaria	Catastale	
1	13	9	18	18047	200,00			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
				Totali:	200,00			

IL FUNZIONARIO
Anna MEDRI

3/10/2018
(data)

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO
(firma del richiedente)

Versamento effettuato in data 28/9/18 presso

codice concessionario: ..... quietanza: serie ..... numero .....

codice banca: azienda 2008 cab 12011

per € 200,00 di cui si allega copia

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

MODULARIO
ENTRATE-019

MOD. RR

€

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di .....

RICHIESTA REGISTRAZIONE

Elenco degli atti presentati per la registrazione

dal Sig. BOSCOLO MARCO

domiciliato a TREVISO

via D'ANNUNZIO N. 6

Codice Fiscale BSC MRC 69H08 G224X

Da compilarsi a cura del richiedente la registrazione				
Numero d'ordine	GIORNO	MESE	ANNO	Num. repertorio / Controparte
1	13	9	18	18047
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Ricevuta di deposito di n. ..... **atti per i quali è stata richiesta**

la registrazione in data ....

operazione annotata al n. ..... **Mod.** .....

data ....

L'IMPIEGATO

.....

3/10/2018
(data)

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

(firma del richiedente)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

N. B. La presente ricevuta va consegnata al momento del ritiro degli atti registrati.